

Brokersko Dilersko društvo

TESLA ■
CAPITAL

PRAVILNIK O TARIFI

Na osnovu člana 155. stav 1. Zakona o tržištu kapitala ("Sl. glasnik RS", br. 129/2021 i 109/2025), direktor Brokersko Dilerskog društva „Tesla Capital“ a.d. Beograd, dana 19.10.2026. godine donosi:

PRAVILNIK O TARIFI

Brokersko Dilerskog društva Tesla Capital a.d. Beograd

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom o tarifi utvrđuju se iznosi/procenti brokerske provizije i druge naknade koje Brokersko Dilersko društvo Tesla Capital a.d. Beograd (dalje: Društvo) naplaćuje za svoje usluge u trgovini i prometu finansijskih instrumenata i obavljanju drugih delatnosti, za koje je ovlašćeno.

Član 2.

Društvo i klijent sporazumno mogu u svakom konkretnom slučaju utvrditi iznos provizija i naknada do maksimalnih iznosa iz ovog pravilnika.

Član 3.

Tarifa za naplatu brokerske provizije i drugih naknada Društva utvrđuje se za sledeće usluge:

- I) Brokerski poslovi;
- II) Poslovi upravljanja portfoliom;
- III) Administriranje finansijskih instrumenata;
- IV) Administriranje novčanih računa;
- V) Korporativne usluge;
- VI) Savetodavne usluge i izrada analiza;

Član 4.

U iznose provizija i drugih naknada Društva nisu uključeni: porez na dodatu vrednost, provizije i drugi troškovi Beogradske berze, ino posrednika, Komisije za hartije od vrednosti, kao ni naknade i drugi troškovi Centralnog registra depoa i kliringa hartija od vrednosti, platnog prometa domaćih i stranih poslovnih banaka, saldiranja transakcija kastodi banaka, kao i drugih državnih institucija, organizacija ili agencija, po osnovu obavljanja poslova Društva. Društvo ne snosi odgovornost za visinu naknada i provizija ovih trećih strana.

I BROKERSKO POSLOVANJE

Član 5.

Provizija brokera se naplaćuje za prijem i prenos naloga koji se odnose na kupovinu i prodaju finansijskih instrumenata i izvršenje naloga za račun klijenata na OTC, primarnom i sekundarnom tržištu u Republici Srbiji i inostranstvu.

U skladu sa Zakonom o tržištu kapitala ("Sl. glasnik RS", br. 129/2021 i 109/2025), Društvo razvrstava klijente na *male investitore i profesionalne investitore*.

Redni broj	BROKERSKO POSLOVANJE	Maksimalna provizija/naknada	Način naplate/obračuna
1.	Posredovanje u trgovanju vlasničkim, dužničkim i izvedenim finansijskim instrumentima	5% od tržišne vrednosti transakcije	po realizovanoj transakciji

II POSLOVI UPRAVLJANJA PORTFOLIOM

Član 6.

Za poslove upravljanja portfoliom finansijskih instrumenata (poslovi portfolio menadžmenta), Društvo naplaćuje naknadu prema posebnom ugovoru koji zaključuje sa klijentom. Visina naknade će se utvrđivati u zavisnosti od strukture portfolija. Maksimalni iznosi provizije i naknada za poslove portfolio menadžmenta iznose:

Redni broj	POSLOVI UPRAVLJANJA PORTFOLIOM	Maksimalna provizija/naknada	Način naplate/obračuna
2.	Upravljačka provizija	2%* na godišnjem nivou od vrednosti portfolija	Polugodišnje
3.	Naknada za uspešno upravljanje	20% od neto prinosa portfolija iznad minimalne stope prinosa (hurdle rate), uz primenu principa najviše dosegnute vrednosti (high-water mark)	Godišnje
4.	Izlazna naknada	3% od vrednosti portfolija	Jednokratno po raskidu ugovora

Upravljačka provizija

Visina upravljačke provizije za pojedinačnog klijenta se utvrđuje ugovorom o upravljanju portfoliom i to za svaki klijentov portfolio posebno, a maksimalno do visine utvrđene Pravilnikom.

Upravljačka provizija se obračunava se na prosečnu vrednost portfolija u obračunskom periodu, a naplaćuje polugodišnje, na kraju kalendarskog polugodišta.

U slučaju prestanka ugovora, upravljačka provizija za tekući period dospeva i naplaćuje se u roku od 7 (sedam) dana od dana prestanka ugovora, bez čekanja na kraj redovnog obračunskog perioda.

Naknada za uspešno upravljanje

Osnova za obračun naknade za uspešno upravljanje je neto prinos portfolija, utvrđen nakon odbitka upravljačke provizije za isti obračunski period.

Visina provizije za uspešno upravljanje za pojedinačnog klijenta se utvrđuje ugovorom o upravljanju portfoliom i to za svaki klijentov portfolio posebno, a maksimalno do visine utvrđjene Pravilnikom.

Provizija za uspešno upravljanje obračunava se i naplaćuje godišnje po završetku kalendarske godine.

Osnova za obračun provizije za uspešno upravljanje je ostvarena zarada, koja se dalje koriguje upotrebom „High-Water-Mark” i „Hurdle rate” principa, kako bi se dobila konačna osnovica za obračun provizije.

„High-Water-Mark” princip nalaže da se ostvarena zarada portfolija umanjí za nepokriveni gubitak iz prethodnog perioda, ukoliko takav postoji.

„Hurdle rate” princip nalaže da se ostvarena zarada portfolija umanjí za iznos zarade koja bi bi bila ostvarena po unapred utvrđenoj minimalnoj stopi.

Način primene i iznosi „High-Water-Mark” i „Hurdle rate” utvrđuju se ugovorom o upravljanju portfolijom.

Naplata provizije za uspešno upravljanje je moguća samo ako je utvrđena konačna osnovica za obračun pozitivna vrednost.

Ukoliko je u prethodnom obračunskom periodu ostvaren negativan prinos na uložena sredstva, Društvo ne naplaćuje naknadu za uspešno upravljanje.

Izlazna naknada

Visina ove naknade se određuje ugovorom o upravljanju portfoliom, maksimalno do visine utvrđene Pravilnikom.

Izlazna naknada se primenjuje isključivo u toku prve godine trajanja ugovora o upravljanju portfoliom.

III ADMINISTRIRANJE FINANSIJSKIH INSTRUMENATA

Član 7.

Za poslove administriranja finansijskih instrumenata koje Društvo obavlja za klijenta, Društvo naplaćuje provizije i naknade do sledećih maksimalnih iznosa:

R.br	ADMINISTRIRANJE FINANSIJSKIH INSTRUMENATA	Maksimalna provizija/naknada	Način naplate/obračuna
5.	Otvaranje vlasničkog računa u ime i za račun klijenta - 919	Fizičko lice: 1.500 dinara Pravno lice: 20.000 dinara	Jednokratno/Unapred
6.	Otvaranje zbirnog računa u ime Društva, a za račun klijenta - 935	100.000 dinara	Jednokratno/Unapred
7.	Otvaranje založnog računa - 921	100.000 dinara	Jednokratno/Unapred
8.	Otvaranje računa deponovanih finansijskih instrumenata za ponuđače - 920	50.000 dinara	Jednokratno/Unapred
9.	Vođenje i administriranje (čuvanje) finansijskih instrumenata na zbirnim klijentskim računima	Domaće tržište: 0,15%* godišnje, a ne manje od 100 Din mesečno Strano tržište: 0,30%* godišnje, a ne manje od EUR 1 mesečno	Polugodišnje/Po završetku perioda
10.	FOP (bez plaćanja) - Prijem finansijskih instrumenata na račun	Domaće tržište: Bez naknade Strano tržište: 0,1%* po ISIN-u	Jednokratno / Po realizaciji

11.	FOP (bez plaćanja) - Preknjižavanje finansijskih instrumenata na račun drugog vlasnika po nalogu: poklon, restrukturiranja unutar holdinga, između povezanih lica, sudske odluke, odluke drugih državnih organa i ostali prenosi finansijskih instrumenata bez plaćanja	Domaće i strano tržište: -Ako je račun primaoca kod Društva 3%, a minimalno 10.000 dinara; -Ako je račun primaoca kod drugog depozitara 3%*, a minimalno po nalogu 20.000 dinara.	Jednokratno/Unapred
12.	FOP (bez plaćanja) - Preknjižavanje finansijskih instrumenata na račun drugog vlasnika po osnovu nasledstva	Domaće i strano tržište: -Ako je račun primaoca kod Društva, 10.000 dinara po nalogu; -Ako je račun primaoca kod drugog depozitara 3%*, a minimalno po nalogu 20.000 dinara.	Jednokratno/Unapred
13.	Prenos hartija od vrednosti sa vlasničkog/zbirnog računa u Društvu na vlasnički/zbirni račun istog vlasnika kod drugog depozitara	Domaće i strano tržište: 3%* na dan prenosa, a ne manje od 50.000 dinara.	Jednokratno/Unapred
14.	OTC-Prenos finansijskih instrumenata (na osnovu koga dolazi do promene vlasništva) sa računa nalogodavca / prodavca van organizovanog tržišta (OTC – prodaja akcija, ponude za preuzimanje, nesaglasnost, prinudna prodaja, isplata vrednosti akcija po osnovu prava na prodaju akcija i druge OTC transakcije sa plaćanjem)	Domaće i strano tržište: 3%* ako primalac dobija finansijske instrumente na računu u okviru Društva ili van Društva	Jednokratno / Za domaće tržište po saldiranju transakcije, a za strano tržište unapred
15.	Pozajmljivanje finansijskih instrumenata od strane Društva	9,99% od ugovorom definisane vrednosti	Jednokratno / Po realizaciji
16.	Posredovanje u pozajmljivanju finansijskih instrumenata između dva lica	5% od ugovorom definisane vrednosti	Jednokratno / Po realizaciji
17.	Aktiviranje založnog prava nad akcijama	300.000 dinara za pravno lice; 150.000 dinara za fizičko lice	Po zahtevu

18.	Upis/ispis zaloge po nalogu	30.000 dinara za fizičko lice; 300.000 dinara za pravno lice	Po nalogu
19.	Upis i ispis zabrane raspolaganja	30.000 dinara	Po nalogu
20.	Sprovođenje postupka prinudnog izvršenja nad akcijama	5% od vrednosti transakcije	Po nalogu
21.	Promena upisanih ličnih podataka po zahtevu klijenta (JMBG/matični broj, ime, adresa, zastupnik i dr.)	10.000 dinara-fizičko lice; 40.000 dinara-pravno lice.	Po zahtevu
22.	Zastupanje na skupštini akcionarskog društva	100.000 dinara	Po zahtevu
23.	Izdavanje duplikata-prepisa obaveštenja o trgovanju i potvrda na zahtev klijenta, po dokumentu	2.000 dinara	Po zahtevu
24.	Izrada i dostava Obaveštenja o značajnom učešću za klijenta	10.000 dinara	Po zahtevu

IV ADMINISTRIRANJE NOVČANIH RAČUNA

Član 8.

Za poslove administriranja sredstava na novčanim računima, koje Društvo obavlja za klijenta, Društvo naplaćuje provizije i naknade do sledećih maksimalnih iznosa:

R.br	ADMINISTRIRANJE NOVČANIH RAČUNA	Maksimalna provizija/naknada	Način naplate/obračuna
25.	Otvaranje novčanog računa	Bez naknade	-
26.	Uplata novčanih sredstava na zbirni klijentski račun	Bez naknade	-
27.	Obračun i saldiranje novčanih transakcija sa finansijskim instrumentima na berzi i van berze	Domaće tržište: 0,3%, ne manje od 200 dinara Strano tržište: 0,3%, ne manje od EUR 2	Po transakciji
28.	Zahtev za prevremeno saldiranje	10.000 dinara	Po transakciji
29.	Povlačenje novčanih sredstava sa zbirnog klijentskog računa u Društvu	Domaće tržište: 2.000 dinara; Strano tržište: USD 25 / EUR 25	Po transakciji
30.	Isplata dividendi, prinudnog otkupa akcija, kupona, likvidacionog ostatka i stečajne mase	Domaće i strano tržište: 5% od vrednosti isplate	Po transakciji
31.	Isplata vrednosti akcija po odlukama suda	10% od vrednosti isplate	Po nalogu
32.	Usluga konverzije valuta	0,10% od iznosa koji se konvertuje	Po nalogu

V KORPORATIVNE USLUGE

Član 9.

Za poslove koje Društvo obavlja klijentu u svojstvu korporativnog agenta, posebnim ugovorom se utvrđuju naknade i iznosi naknada koje klijent plaća Društvu, jednokratno na godišnjem nivou ili u mesečnom iznosu.

Za korporativne poslove koje Društvo obavlja za klijenta, prevashodno u svojstvu člana Centralnog registra depoa i kliringa hartija od vrednosti, Društvo naplaćuje provizije i naknade do sledećih maksimalnih iznosa:

R.br.	KORPORATIVNE USLUGE	Maksimalna provizija/naknada	Način naplate/obračuna
33.	Poslovi agenta emisije	9,99% vrednosti emisije i naknada za uspešnost do 20.000.000 dinara	Jednokratno
34.	Otvaranje emisionog računa	500.000 dinara	Po zahtevu
35.	Podnošenje zahteva za dodeljivanje CFI koda i ISIN broja	100.000 dinara	Po ISIN-u
36.	Mesečno vođenje (administriranje) emisionog računa	100.000 dinara	Mesečno
37.	Zamena finansijskih instrumenata u CRHoV	500.000 dinara	Po zahtevu
38.	Obaveštenje o pozivu za održavanje skupštine akcionara	10.000 dinara	Po zahtevu
39.	Dostavljanje jedinstvene evidencije akcionara	10.000 dinara	Po zahtevu
40.	Homogenizacija akcija po seriji akcija	500.000 dinara	Po zahtevu
41.	Naknada od otkupioca za izradu i sprovođenje ponude za preuzimanje, sticanje sopstvenih akcija (otkup, poništavanje, prodaja), otkup od nesaglasnih akcionara, prinudan otkup akcija	9,99% od vrednosti transakcije i naknada do 10.000.000 dinara	Po transakciji
42.	Usklađivanje evidencije akcionara	1.000.000 dinara	Po zahtevu
43.	Podnošenje zahteva za isključenje akcija sa tržišta Beogradske berze	300.000 dinara	Po zahtevu
44.	Ispis finansijskih instrumenata iz Centralnog registra radi promene pravne forme, odnosno statusne promene kojom se vrši ispis finansijskih instrumenata izdavaoca	200.000 dinara	Po zahtevu
45.	Uključivanje finansijskih instrumenata na tržište, izrada prospekta	2.000.000 dinara	Po zahtevu
46.	Godišnje ažuriranje informatora izdavalaca na Beogradskoj berzi	150.000 dinara	Godišnje
47.	Popunjavanje i dostavljanje obrazaca nadležnim institucijama (obaveštenje o posedovanju akcija sa pravom glasa, privilegovane informacije i dr.)	50.000 dinara	Po zahtevu

48.	Obaveštavanje nadležnih institucija o bitnim događajima, po obaveštenju	50.000 dinara	Po zahtevu
49.	Podnošenje ostalih zahteva Komisiji za hartije od vrednosti, Centralnom registru, depou i kliringu hartija od vrednosti, Akcionarskom fondu, Agenciji za privatizaciju, Komisiji za zaštitu konkurencije i drugim nadležnim organima i institucijama	3.000.000 dinara	Po zahtevu
50.	Izrada nacrtu odluka za Skupštinu akcionara (homogenizacija, spajanje, pripajanje, promena pravne forme, izrada materijala za skupštine akcionara, poziv za skupštinu akcionara, punomoćje, formular za gasanje u odsustvu, predlog odluka, izveštaj sa skupštine akcionara i dr.)	1.500.000 dinara	Po zahtevu
51.	Konsultantske usluge vezane za osnovnu strukturu kapitala, promenu pravne forme, promenu statusa, prinudni otkup, isplata razlike u ceni, nesaglasnost	2.000.000 dinara	Po zahtevu
52.	Priprema dokumentacije za javnu ponudu finansijskih instrumenata sa ili bez obaveze objavljivanja prospekta	2.000.000 dinara	Po zahtevu
53.	Sprovođenje postupka promene pravne forme, povećanja osnovnog kapitala, smanjenja osnovnog kapitala, obavezne ponude, povlačenja ponude	2.000.000 dinara	Po zahtevu
54.	Podnošenje zahteva Centralnom registru istema od vrednosti (CRHoV) radi uvrštenja dužničkih finansijskih instrumenata i nakon datuma dospeća, kada su obaveze iz tih istema izmirene vanistema CRHoV-a.	2.000.000 dinara	Po zahtevu
55.	Podnošenje zahteva za promenu nominalne vrednosti akcije	500.000 dinara	Po zahtevu
56.	Registracija prava na sticanje udela	1.000.000 dinara	Po zahtevu
57.	Ispis prava na sticanje udela	1.000.000 dinara	Po zahtevu
58.	Sprovođenje ponude za preuzimanje	1.000.000 dinara	Po zahtevu

* Vrednost finansijskih instrumenata se odnosi na tržišnu vrednost finansijskog instrumenta ili portfolija. Ako ne postoji tržišna, uzima se za obračun knjigovodstvena vrednost, a ukoliko ne postoji knjigovodstvena za obračun se uzima nominalna vrednost.

a) Kod obračuna vrednosti finansijskih instrumenata, vrednost se obračunava dnevno, a naplaćuje polugodišnje kao zbir svih dnevnih naknada za kalendarske mesece.

Izuzetno, u slučaju potpunog ili delimičnog prenosa/povlačenja finansijskih instrumenata, zatvaranja računa, kao i na izričit zahtev klijenta, naknada za čuvanje finansijskih instrumenata se obračunava i naplaćuje van redovnog polugodišnjeg ciklusa. Obračun se vrši kao zbir svih dnevnih naknada obračunatih za radne dane do dana podnošenja zahteva. Realizacija zahteva uslovljena je prethodnim plaćanjem ispostavljenе fakture za navedeni obračun čuvanja, što ne isključuje naplatu redovne naknade za prenos finansijskih instrumenata.

b) Naknade obračunate u devizama će se preračunavati u dinarsku protivvrednost po srednjem kursu NBS na dan realizacije naloga.

c) Konverzija valute: Sva gotovina, ostvarena dobit i gubici, prilagođavanja, naknade i troškovi koji su izraženi u valuti različitoj od osnovne valute vašeg računa, biće konvertovani u osnovnu valutu vašeg računa, a sa računa klijenta će se naplatiti naknada za konverziju valute. Za ove operacije koristimo kurs poslovne banke sa kojom Društvo sarađuje.

VI SAVETODAVNE USLUGE I IZRADA ANALIZA

Član 10.

Za pružanje savetodavnih usluga u vezi sa emisijom i trgovinom finansijskim instrumentima i drugim poslovima u vezi sa trgovanjem finansijskim instrumentima, izradom analiza i ostalih savetodavnih poslova u odnosu na sve pravne institute koji su propisani Zakonom o tržištu kapitala i Zakonom koji reguliše privredna društva organizovana u formi akcionarskih društava, naknada se utvrđuje ugovorom između Društva i klijenta.

VII OSTALI TROŠKOVI

Član 11.

Kada pri obavljanju poslova za klijenta, Društvo ima i određene stvarne troškove kao što su troškovi oglasa u sredstvima javnog informisanja, telefonski, telefaks ili internet troškovi vezani za izvršavanje naloga ili uputstava klijenta, troškovi poštarine, putni troškovi, razni bankarski troškovi, i slično, klijent je u obavezi da Društvu tako nastale troškove refundira u punom iznosu prema ispostavljenim fakturama ili će se Društvo bez posebne saglasnosti klijenta naplatiti sa njegovog novčanog računa kod Društva i poslati mu fakturu ili obaveštenje o tome.

Član 12.

Društvo može u vršenju posredovanja u trgovini finansijskim instrumentima izvršavati naloge i kupca i prodavca. U tom slučaju Društvo naplatu provizije može vršiti samo na način utvrđen u članu 825. Zakona o obligacionim odnosima, odnosno, ukoliko nije drugačije ugovoreno, može zahtevati od svake strane samo polovinu do maksimalne visine brokerske provizije utvrđene ovim pravilnikom.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Sve iskazane naknade i provizije u Tarifniku predstavljaju maksimalan iznos. Imajući u vidu celovitost interesa Društva kao i kretanja na tržištu, Društvo i klijent sporazumno Ugovorom, nalogom ili Odlukom Direktora, u svakom konkretnom slučaju, utvrđuju visinu provizije i drugih naknada do maksimalnih stopa i iznosa iz ovog Pravilnika.

Član 14.

Danom početka primene odredbi ovog Pravilnika o tarifi stavljaju se van snage odredbe dosadašnjeg Pravilnika o tarifi Društva od 14.02.2025. godine.

Društvo će ovaj Pravilnik o tarifi objaviti na svom veb sajtu.

Ovaj Pravilnik o tarifi stupa na snagu i primenjuje se u roku od osam dana od dana objave na web sajtu Društva, shodno članu 155. i 178. Zakona o tržištu kapitala.

Za Društvo,



Marija Đorović, generalni direktor

